**Объявление о проведении отбора получателей субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) от 20.03.2019 № 248 (далее – Порядок), производится отбор получателей субсидий в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 (далее - Программа): «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты начала подачи, даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора) | Дата и время начала приема заявок – 01.05.2023, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 12.05.2023, 17 часов 12 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора | Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, [zakaz@taimyr24.ru](mailto:zakaz@taimyr24.ru), тел. 8 (39191) 5-75-55 |
| Результаты предоставления субсидии в соответствии | Достигнутым результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является выполнение показателя результативности предоставления субсидии по количеству сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя).  Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении. |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора | https://taimyr24.ru/ |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;  - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет N 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):  а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;  б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме);  в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 3 к Порядку;  г) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ);  д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя субсидии, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);  е) справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников);  ж) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;  з) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северных надбавок в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;  и) обязательство участника отбора (субъекта малого и среднего предпринимательства) о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;  к) обязательство участника отбора (самозанятого гражданина) о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки;  л) копии:  - договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров аренды объектов государственного и муниципального имущества, договоров на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом здания (помещения);  - договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;  - договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;  - кредитных договоров на приобретение оборудования;  - договоров по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;  - договоров на оказание услуг, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;  - договоров по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), кредитных договоров;  - счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);  - товарных (товарно-транспортных) накладных;  - актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи объектов основных средств;  - проектно-сметной документации при осуществлении затрат, связанных с ремонтом здания (помещения), актов приемки выполненных работ по текущему ремонту здания (помещения);  - платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);  - платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, оплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;  - технических паспортов (паспортов) или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;  - документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);  - действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;  - документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;  - технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;  - налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.  Дополнительно участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).  Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:  - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  - сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.  В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.  Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:  - копия патента на право применения патентной системы налогообложения;  - копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;  - копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места. |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (последнее - при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.  Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены Главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".  Участник отбора подает для участия в отборе только одну заявку.  Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов. |
| Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.  Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора | Главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.  В срок, установленный для проведения проверки документов, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.  Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:  а) представление участником отбора пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;  б) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;  в) несоответствие представленного участником отбора пакета документов для участия в отборе и получения субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;  д) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;  е) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;  ж) участник отбора в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;  з) представление документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;  и) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые участник отбора должен представить самостоятельно;  к) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.  Главный распорядитель бюджетных средств определяет победителей отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году, а также принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.  Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.  При принятии решения о предоставлении субсидий, при условии полного соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка, в первую очередь субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом приоритетности видов экономической деятельности, во вторую очередь участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее. Самозанятым гражданам субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок Главному распорядителю бюджетных средств.  Субсидии распределяются в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Главный распорядитель бюджетных средств организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора и получении субсидии в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, письменно, в том числе по электронной почте, по телефону. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется. |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора |